

ANEXO 10 Responsabilidad y Autoridad de los Sistemas de Gestión	ITV-CA-MC-001-A10	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 5.3 ISO 50001:2018 5.3	Revisión: 2	

CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
ALTA DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejercer el liderazgo efectivo, participativo, establecer el compromiso y asegurar la implementación de los Sistemas de Gestión en su ámbito de influencia en el Instituto Tecnológico de Veracruz. ✓ Convocar a los miembros del Comité de los Sistemas de Gestión a reuniones ordinarias y extraordinarias ✓ Planear, coordinar y participar en el diseño de los Sistemas de Gestión. ✓ Todas aquellas que le sean asignadas de acuerdo a la Norma en cuestión ✓ Dirigir las revisiones por la dirección de cada uno de los Sistemas establecidos. ✓ Dirigir la formulación de los instrumentos de medición para verificar la calidad del SERVICIO EDUCATIVO resultante del ejercicio de las funciones asignadas, indicadores de los procesos, normas y procedimientos aplicables en su realización. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar los procedimientos y documentos de operación del Sistema de Gestión, cuando corresponda. ✓ Definir Acciones correctivas a los Sistemas de Gestión y verificar su cumplimiento.
CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y actualizar los documentos vigentes de los Sistemas de Gestión en el Instituto Tecnológico de Veracruz. ✓ Integrar y actualizar las carpetas electrónicas con los archivos con la documentación de los Sistemas de Gestión vigente para el personal directivo y/o usuario de los documentos. ✓ Elaborar y actualizar la lista de control de instalación de archivos electrónicos. ✓ Consultar en el portal de los Sistemas de Gestión y actualizar los cambios de la documentación con los usuarios. ✓ Verificar en las áreas el uso correcto de los documentos de los Sistemas de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la entrega de documentos a las áreas que lo soliciten. ✓ Autorizar la impresión de documentos controlados de los Sistemas de Gestión ✓ Informar a las instancias superiores sobre el mal uso de los documentos de los Sistemas de Gestión ✓ Reportar al (a la) Responsable del Sistema sobre las inconsistencias en el manejo, requisitado y uso de la documentación del Sistema de Gestión

ANEXO 10 Responsabilidad y Autoridad de los Sistemas de Gestión	ITV-CA-MC-001-A10	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 5.3 ISO 50001:2018 5.3	Revisión: 2	

CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar en las áreas el requisitado de los formatos de los Sistemas de Gestión ✓ Capacitar al personal usuario de los documentos de los Sistemas de Gestión en el requisitado de los formatos 	
DIRECTOR DEL INSTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejercer el liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y asegurar la implementación de los Sistemas de Gestión en el plantel. ✓ Proponer y aplicar las directrices que permitan un mejor desarrollo en la implementación de los Sistemas de Gestión ✓ Participar en forma activa en el establecimiento y revisión periódica de la Política y Objetivos de los Sistemas de Gestión ✓ Autorizar y asegurar la disponibilidad de recursos en el Instituto Tecnológico de Veracruz para la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión. ✓ Dar cabal cumplimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en el Comité de los Sistemas de Gestión. ✓ Llevar a cabo las revisiones por la dirección de los Sistemas de Gestión. ✓ Mantener la integridad de los Sistemas de Gestión en el Instituto Tecnológico de Veracruz, cuando se planifican e implantan cambios. ✓ Asegurarse de que las autoridades y responsabilidades del personal que participa en el staff de los sistemas de Gestión están bien definidas y son comunicadas. ✓ Dirigir y supervisar las reuniones que se realicen del Comité de los Sistemas de Gestión para fomentar la difusión de los mismos ✓ Verificar el cumplimiento de los requisitos del cliente establecidos en la norma ISO 9001:2015 y declarados en el manual del Sistema de Gestión de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorizar los recursos necesarios para la operación de los Sistemas de Gestión ✓ Revisar y Autorizar los documentos de operación de los Sistemas de Gestión ✓ Evaluar los Sistemas de Gestión en cuanto a la operación, seguimiento e implementación de cada uno de ellos. ✓ Definir Acciones correctivas a los Sistemas de Gestión y verificar su cumplimiento.

ANEXO 10 Responsabilidad y Autoridad de los Sistemas de Gestión	ITV-CA-MC-001-A10	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 5.3 ISO 50001:2018 5.3	Revisión: 2	

CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el buen funcionamiento del Sistema de Gestión. ✓ Todas aquellas que le sean asignadas de acuerdo a la Norma en cuestión. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles del Instituto Tecnológico de Veracruz ✓ Asistir y participar en todas las reuniones y actos de los Sistemas de Gestión ✓ Ejercer el Liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del Sistema de Gestión ✓ Representar y difundir los trabajos institucionales del Sistema de Gestión, en los diversos foros internos y externos al Instituto Tecnológico de Veracruz. ✓ Participar directamente en la elaboración y mejora del Sistema de Gestión ✓ Documentar todos los procesos, mejoras y avances de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión ✓ Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión. ✓ Administrar los recursos asignados para la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión. ✓ Coordinar y supervisar la capacitación continua de todo el personal acerca del Sistema de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la Elaboración, Revisión y Autorización de los procedimientos y documentos de operación del Sistema de Gestión en acuerdo con el Director del Instituto Tecnológico de Veracruz. ✓ Definir Acciones correctivas al Sistema de Gestión y verificar su cumplimiento. ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del Comité de los Sistemas de Gestión ✓ Representar al Director en los actos que le sean designados. ✓ Evaluar el Sistema de Gestión en representación del Director del Instituto Tecnológico, cuando le sea asignado, la operación, seguimiento e implementación del Sistema. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Director del Instituto Tecnológico de Veracruz

ANEXO 10 Responsabilidad y Autoridad de los Sistemas de Gestión	ITV-CA-MC-001-A10	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 5.3 ISO 50001:2018 5.3	Revisión: 2	

CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
SUBDIRECCIONES Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la medición y análisis de los indicadores de la calidad que se muestran en el “Plan Rector de la Calidad”. ✓ Cumplir con las especificaciones del servicio educativo mostradas en el “Plan de Calidad del Servicio Educativo”. ✓ Realizar las acciones correctivas correspondientes, cuando se presente un incumplimiento al sistema. ✓ Prevenir las posibles desviaciones a los sistemas ✓ Controlar los procedimientos de los Sistemas de Gestión de los cuales son responsables. ✓ Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para los Sistemas de Gestión. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia sobre los requisitos del cliente, en sus ámbitos de influencia. ✓ Formar parte activa del Comité de los Sistemas de Gestión. ✓ Asistir y participar en las reuniones y actos de los Sistemas de Gestión Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes de su departamento o área de trabajo. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el JEFE DE DEPARTAMENTO correspondiente del Instituto Tecnológico de Veracruz ✓ Ejercer el liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo de los Sistemas de Gestión. ✓ Informar sobre el desempeño del SGC en sus áreas y de cualquier necesidad de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar los Sistemas de Gestión en cuanto a la operación, seguimiento e implementación del mismo. ✓ Definir Acciones correctivas a los Sistemas de Gestión y verificar su cumplimiento. ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del Instituto Tecnológico de Veracruz. ✓ Jefaturas de Departamento: Todas aquellas acciones que le sean autorizadas a ejecutar por su SUBDIRECTOR correspondiente, del Instituto Tecnológico de Veracruz

ANEXO 10 Responsabilidad y Autoridad de los Sistemas de Gestión	ITV-CA-MC-001-A10	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 5.3 ISO 50001:2018 5.3	Revisión: 2	

CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
ENLACES DEPARTAMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar al Jefe de Departamento en el cumplimiento de las especificaciones del servicio educativo mostradas en el “Plan de Calidad del Servicio Educativo”. ✓ Apoyar en la realización de las acciones correctivas correspondientes, cuando se presente un incumplimiento a los Sistemas de Gestión ✓ Prevenir las posibles desviaciones a los Sistemas de Gestión. ✓ Controlar los procedimientos de los Sistemas de Gestión en los cuales participan. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia sobre los requisitos del cliente, en sus ámbitos de influencia. ✓ Informar sobre el desempeño de los Sistemas de Gestión en sus áreas y de cualquier necesidad de mejora. ✓ Participar en forma activa en las reuniones del equipo de Enlaces 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en la evaluación de los Sistemas de Gestión, en cuanto a la operación, seguimiento e implementación de sus procedimientos. ✓ Apoyar en la definición de acciones correctivas a los Sistemas de Gestión y verificar su cumplimiento. ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes de su departamento o área de trabajo. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el JEFE DE DEPARTAMENTO correspondiente del Instituto Tecnológico de Veracruz.
ÁREA ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impartir enseñanza, organizar y coordinar el proceso de aprendizaje, evaluar y calificar los conocimientos y capacidades prácticas de los alumnos ✓ Diseñar y presentar al inicio del semestre la programación de las actividades docentes que le sean encomendadas, cumplirlas en su totalidad y adjuntar bibliografía y material correspondiente. ✓ Aplicar exámenes de acuerdo al calendario oficial del Instituto Tecnológico de Veracruz, y remitir la documentación respectiva dentro de los plazos que le sean fijados. ✓ Presentar a las autoridades docentes al final de cada período escolar un informe sobre el resultado de las actividades realizadas en su programa, independientemente de los reportes relativos al estado de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes de su departamento o área de trabajo. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el JEFE DE DEPARTAMENTO correspondiente del Instituto.

ANEXO 10 Responsabilidad y Autoridad de los Sistemas de Gestión	ITV-CA-MC-001-A10	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 5.3 ISO 50001:2018 5.3	Revisión: 2	

CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
	avance que le sean requeridos por las autoridades del Instituto.	
AUDITOR LÍDER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan de Auditoria. ✓ Nombrar auditores internos para auditar cada proceso o puntos de la norma. ✓ Asegurarse de la independencia e integridad del equipo auditor. ✓ Informar a la ALTA DIRECCION de los resultados obtenidos. ✓ Verificar las acciones para dar cumplimiento a los hallazgos o no conformidades detectadas en la auditoria. ✓ Realizar Plan y Programa de capacitación para auditores internos. ✓ Participar en la formación de auditores internos en el Instituto Tecnológico de Veracruz 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombrar auditores internos para auditar cada proceso o puntos de la norma. ✓ Decidir de acuerdo a la documentación presentada si se realiza o no la auditoria. ✓ Coordinar la participación de los demás integrantes del equipo de auditores internos.