

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Autorización de cambio de Proyecto y/o Asesor de Residencias Profesionales para los planes de estudio por competencias.</p> | <p><b>ITV-AC-PO-004-09</b></p> |  <p>Instituto Tecnológico de Veracruz</p> |
| <p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015<br/>7.5.1<br/>Referencia a la Norma ISO 14001:2015<br/>5.2</p>                          | <p><b>Revisión: 0</b></p>      |  |

H. Veracruz, Ver., (1)  
Departamento Académico: (2)  
Asunto: Autorización del cambio: (3)

(4)

(5)

**PRESENTE**

El que suscribe jefe de Departamento de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_. Autoriza el cambio de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ del proyecto \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, con base a la solicitud recibida con fecha \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_.

Quedando registrado de la siguiente forma:

Nombre de proyecto y/o asesor: \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

Quedo a sus órdenes, para cualquier asunto relacionado con el mismo

**ATENTAMENTE**

(11)

**JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO**

(12)

**ASESOR INTERNO**

c.p.p. Dpto. de División de Estudios Profesionales  
c.p.p. Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Autorización de cambio de Proyecto y/o Asesor de Residencias Profesionales para los planes de estudio por competencias.</p> | <p><b>ITV-AC-PO-004-09</b></p> |  <p>Instituto Tecnológico de Veracruz</p> |
| <p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015<br/>7.5.1<br/>Referencia a la Norma ISO 14001:2015<br/>5.2</p>                          | <p><b>Revisión: 0</b></p>      |  |

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

| Numero | Descripción   |
|--------|---|
| 1.     | Anotar la fecha de elaboración del oficio.<br>Ejemplo: <b>15-FEBRERO-2010</b> |
| 2.     | Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: GT-001/2003.            |
| 3.     | Anotar el asunto del cambio (Nombre de proyecto y/o Asesor)                   |
| 4.     | Anotar el nombre completo y correcto del Estudiante                           |
| 5.     | Anotar el número de control del Estudiante.                                   |
| 6.     | Anotar el nombre del Departamento Académico                                   |
| 7.     | Anotar el nombre de cambio de (NOMBRE DEL PROYECTO Y/O ASESOR)                |
| 8.     | Anotar el nombre del proyecto Actual  |
| 9.     | Anotar la fecha de solicitud  |
| 10.    | Anotar el cambio del proyecto y/o Asesor                                      |
| 11.    | Anotar Nombre y firma del jefe del departamento Académico                     |
| 12.    | Anotar Nombre y firma del Asesor Interno                                      |