

<p align="center">Carta de Agradecimiento a Empresa</p>	<p align="center">ITV-AC-PO-004-10</p>	 <p align="center">Instituto Tecnológico de Veracruz</p>
<p align="center">Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 5.2</p>	<p align="center">Revisión: 0</p>	

H. Veracruz, Ver., (1)
Departamento: GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION
No. de Oficio: (2)
ASUNTO: Agradecimiento

(3)
(4)
(5)
P R E S E N T E

La dirección del Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Veracruz, le extiende el sincero.

A G R A D E C I M I E N T O

Por su buena disposición y colaboración para con los __ (6) __ estudiantes de los diversos programas educativos impartidos en nuestra institución, ya que aun estando en proceso de formación, tuvieron la oportunidad de haber aplicado las competencias adquiridas en el aula al participar en el desarrollo de un proyecto dentro de su empresa.

Esperando tener el placer de continuar colaborando, reitero mi agradecimiento a su atención, apoyo y compromiso por la mejora de la calidad educativa en México.

A T E N T A M E N T E

DIRECTOR (7)

c.c.p. Archivo

<p align="center">Carta de Agradecimiento a Empresa</p>	<p align="center">ITV-AC-PO-004-10</p>	 <p align="center">Instituto Tecnológico de Veracruz</p>
<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 5.2</p>	<p align="center">Revisión: 0</p>	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Numero	Descripción
1.	Anotar la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: 15-FEBRERO-2010
2.	Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: GT-001/2003
3.	Anotar el nombre completo y correcto de la persona que dirige la empresa.
4.	Anotar el nombre correcto del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa.
5.	Anotar el nombre correcto de la empresa.
6.	Número de estudiantes que realizaron residencia profesional en la empresa
7.	Nombre y firma del Director de la Institución con mayúscula compacta.