

Formato de constancia de No Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional	ITV-AC-PO-006-02	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 5.2	Revisión: 1	

Constancia de no inconveniencia para el acto protocolario para la titulación integral.

H. Veracruz, Ver. a _____ de _____ (1) _____ de _____

C. _____ (2) _____
Egresado (a)

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. presentar su Acto Protocolario para la Titulación Integral, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto. Así mismo le comunico que cuenta con 6 (seis) meses a partir de la expedición de éste documento para tal efecto, de lo contrario deberá realizar el trámite completo nuevamente.

A T E N T A M E N T E

(3)

JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

c.c.p.- División de Estudios Profesionales

c.c.p.- Archivo

Formato de constancia de No Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional	ITV-AC-PO-006-02	
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 5.2	Revisión: 1	

Instructivo de llenado

Número	Descripción
1	Anotará la fecha en que se genera la constancia
2	Anotara el nombre completo del egresado (a)
3	Anotará el nombre y firma del Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares

Nota: se imprimirá en hoja membretada vigente y sin encabezado del sistema de Gestión de Calidad