**Notificación de fecha para acto protocolario**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EGRESADO(A) DE LA CARRERA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N° DE CONTROL:** **\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERIODO DE EGRESO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_**

**PLAN DE ESTUDIOS:\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente se le notifica la información para la realización del Acto de Recepción Profesional:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opción de Titulación** | **(6)** |
| **Título del Trabajo Profesional** | **(7)** |
| **Fecha de realización del acto de recepción profesional** | **(8)** |
| **Lugar** | **(9)** |
| **Hora** | **(10)** |

De la misma manera le informo que el honorable jurado que presidirá la realización de su Acto de Recepción Profesional estará constituido por las siguientes personas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Grado de estudios** | **Cédula** |
| **Presidente** | **(11)** |  |  |
| **Secretario** | **(12)** |  |  |
| **Vocal** | **(13)** |  |  |
| **Suplente** | **(14)** |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

***Excelencia en Educación Tecnológica®***

***Antorcha y Luz de Fuego Permanente®***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JEFE (A) DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Instructivo de llenado**

**Nota:** Se imprimirá en la hoja membretada vigente y sin encabezado del sistema de Gestión de Calidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre completo del egresado. |
| 2 | Anotar la carrera cursada. |
| 3 | Anotar el número de control. |
| 4 | Anotar fecha de egreso de acuerdo con el Certificado de Estudios de Licenciatura. |
| 5 | Anotar la clave del Plan de Estudios de acuerdo con el Certificado de Estudios de Licenciatura. |
| 6 | Anotar la Opción de Titulación: Titulación Integral: Informe Técnico de Residencia Profesional, Proyecto, Tesis, etc. según sea el caso. |
| 7 | Anotar el tema del trabajo profesional de acuerdo con el anexo XXXIII. |
| 8 | Anotar fecha programada para llevar a cabo la realización del Acto de Recepción Profesional. |
| 9 | Anotar el lugar donde se efectuará el Acto de Recepción Profesional. |
| 10 | Anotar la hora de inicio y término en la que se llevará a cabo la realización del Acto de Recepción Profesional. |
| 11 | Anotar nombre completo, último grado de estudios y cédula del último grado de estudios de quién fue asignado como presidente basado en el Lineamiento para la Titulación Integral vigente. |
| 12 | Anotar nombre completo, último grado de estudios y cédula del último grado de estudios de quién fue asignado como secretario basado en el Lineamiento para la Titulación Integral vigente. |
| 13 | Anotar nombre completo, último grado de estudios y cédula del último grado de estudios de quién fue asignado como vocal basado en el Lineamiento para la Titulación Integral vigente. |
| 14 | Anotar nombre completo, último grado de estudios y cédula del último grado de estudios de quién fue asignado como suplente basado en el Lineamiento para la Titulación Integral vigente. |
| 15 | Firma del Jefe (a) de la División de Estudios Profesionales. |
| 16 | Anotar nombre completo del Jefe (a) de la División de Estudios Profesionales. |