

Procedimiento para los Mantenimientos y/o Servicios Programados de la Infraestructura y Equipo	ITV-AD-PO-001	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 6.1, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1	Revisión: 0	
Referencia a la Norma ISO 14001: 2015 4.1, 6.1, 8.1, 8.2		

1. Propósito

Mantener en condiciones óptimas o pertinentes la Infraestructura y Equipo del Instituto Tecnológico de Veracruz a fin de alcanzar la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para cubrir los Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo del Instituto Tecnológico de Veracruz.

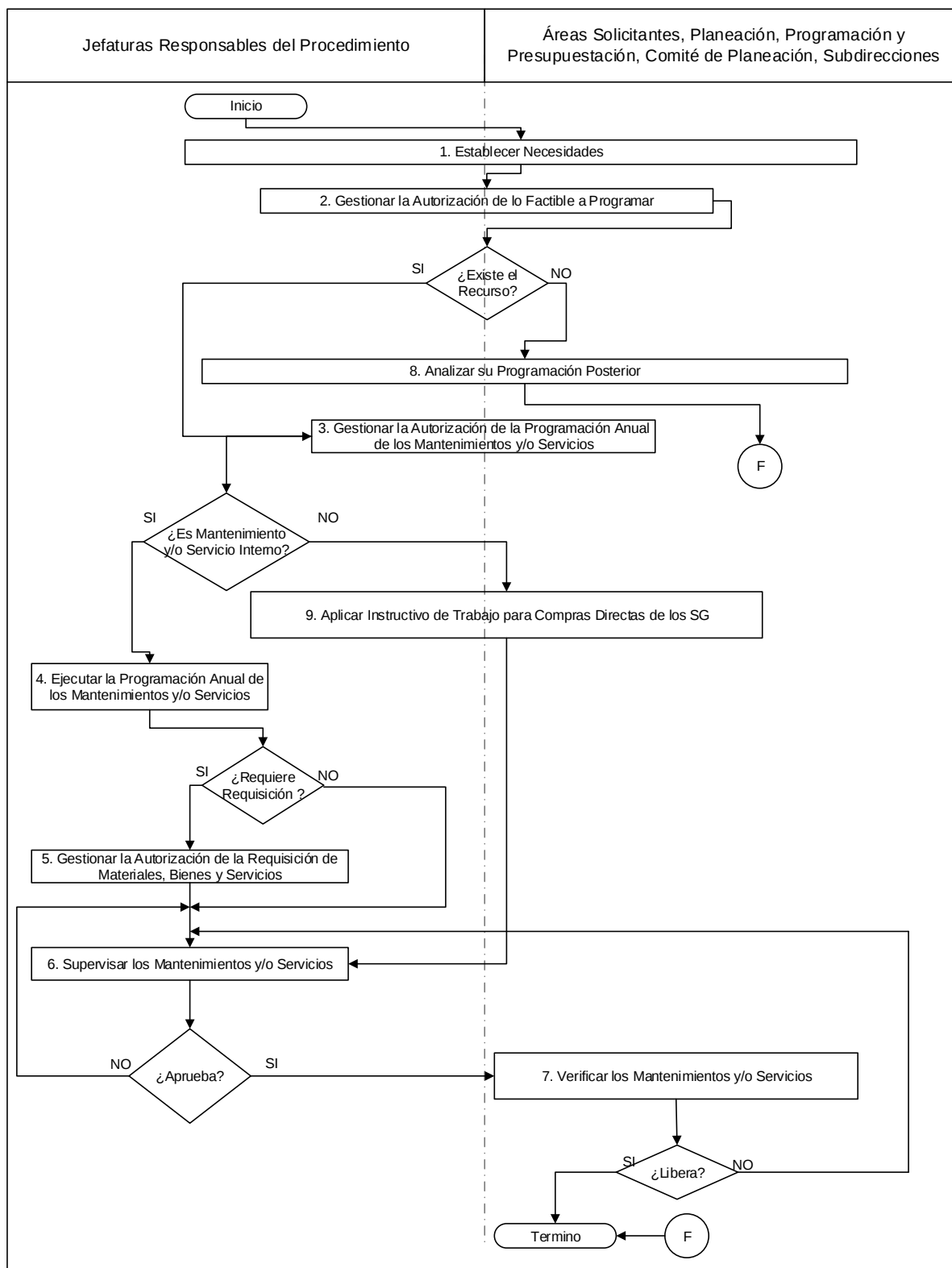
3. Políticas de Operación

- 3.1 Con la finalidad de contar con una Programación Anual de los Mantenimientos y/o Servicios efectiva deberán gestionar la autorización ante el Comité de Planeación, cada una de las Áreas Responsables del Procedimiento (Recursos Materiales, Mantenimiento de Equipo y Centro de Cómputo), para lo cual tendrán que elaborar un mes antes de la elaboración del PIA y PMP el Análisis de Factibilidad para los de Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo por Subdirección, tomando como base el PIID institucional y/o los PIIDs departamentales, complementándolos con recorridos a las diversas áreas. Las subdirecciones correspondientes deberán informar la prioridad de las necesidades (Mantenimientos y/o Servicios) declaradas en el Análisis de Factibilidad correspondiente para aquellas áreas que impactan directamente en el logro de la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo, por ejemplo: aulas, laboratorios, talleres, salas y equipos audiovisuales, Biblioteca, sanitarios entre otros. Y con el apoyo de Planeación, Programación y Presupuestación se analizará la factibilidad de cada una de las necesidades en base a los recursos disponibles por la institución.
- 3.2 Los Mantenimientos y/o Servicios que se realicen a través de proveedores, deberán entregar al final del servicio un Acta de Entrega-Recepción o Contrato de la Infraestructura y/o Equipo atendido.
- 3.3 El indicador de los Mantenimientos y/o Servicios Programados deberá ser reportado por Áreas Responsables del Procedimiento en enero del siguiente año al depto. de Planeación, Programación y Presupuestación.

Control de emisión		
Elaboró	Revisó	Autorizó
Gerardo Ramos Leyva Subdirector de Servicios Administrativos	Adalberto Torreblanca Zorrilla Representante de la Dirección	David Reynier Valdés Director
Abril 2017	Abril 2017	Abril 2017

Procedimiento para los Mantenimientos y/o Servicios Programados de la Infraestructura y Equipo	ITV-AD-PO-001	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 6.1, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1	Revisión: 0	
Referencia a la Norma ISO 14001: 2015 4.1, 6.1, 8.1, 8.2		

4. Diagrama del Procedimiento de Mantenimientos y/o Servicios Programados



Procedimiento para los Mantenimientos y/o Servicios Programados de la Infraestructura y Equipo	ITV-AD-PO-001	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 6.1, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1	Revisión: 0	
Referencia a la Norma ISO 14001: 2015 4.1, 6.1, 8.1, 8.2		

5. Descripción del Procedimiento de Mantenimientos y/o Servicios Programados.

Secuencia de Etapas	Actividades	Responsable
1. Establecer Necesidades	1.1 Cada una de las Áreas Responsables del Procedimiento por separado por Subdirección inician el vaciado del formato: Análisis de Factibilidad para los de Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo de la siguiente forma: 1.1.1 Junto con cada una de las Subdirecciones por separado vacían las necesidades por área y prioridad (puntos 6, 7 y 8 del formato) en base al PIID institucional y/o PIIDs departamentales. 1.1.2 Complementan el vaciado de los mismos puntos 6, 7 y 8 del formato en base a recorridos a las diversas áreas.	Áreas Responsables del Procedimiento, Subdirecciones
2. Gestionar la Autorización de lo Factible a Programar	2.1 Las Áreas Responsables del Procedimiento por Subdirección continúa el llenado del formato: Análisis de Factibilidad para los de Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo de la siguiente forma: 2.1.1 Si existe o no el Recurso Humano y Material por Necesidad (punto 9). 2.1.2 El Costo Estimado por necesidad de aquéllas que requieran la adquisición de un bien o servicio (punto 10). 2.1.3 Con el apoyo del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación se asigna la Clave Presupuestal y Partida (puntos 12 y 13) a fin de verificar si existe el Recurso Económico (punto 9) por necesidad. Si existe se pasa a la Etapa 3, de lo contrario se pasa a la Etapa 8. 2.1.4 Se especifica si es factible o no para programar cada necesidad requerida (punto 13). 2.1.5 La Subdirección correspondiente da su Vo.Bo (puntos 14, 15 y 16). 2.1.6 Planeación, Programación y Presupuestación dan su Visto Bueno (punto 17). 2.1.7 La Dirección como representante del Comité de Planeación autoriza programar lo que es factible (puntos 18).	Áreas Responsables del Procedimiento, Planeación, Programación y Presupuestación
3. Gestionar la Autorización de la Programación de los Mantenimientos y/o Servicios	3.1 Las Áreas Responsables del Procedimiento elaboran la Programación Anual de los Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo calendarizan todas aquellas necesidades para las cuales se cuente con los Recursos pertinentes (puntos del 1 al 9). 3.2 La Subdirección de Servicios Administrativos lo aprueba (puntos 12 y 13).	Áreas Responsables del Procedimiento, Subdirección de Servicios Administrativos y Comité de Planeación.

Procedimiento para los Mantenimientos y/o Servicios Programados de la Infraestructura y Equipo	ITV-AD-PO-001	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 6.1, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1	Revisión: 0	
Referencia a la Norma ISO 14001: 2015 4.1, 6.1, 8.1, 8.2		

Secuencia de Etapas	Actividades	Responsable
4. Ejecutar la Programación Anual de los Mantenimientos y/o Servicios.	4.1 Las Áreas Responsables del Procedimiento en el Análisis de Factibilidad para los de Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo verifican: 4.1.1 Si es interno continúan en la Etapa 4, de lo contrario se pasa a la Etapa 9 (punto 7). 4.1.2 Si amerita Requisición de Materiales, Bienes y Servicios pasa a la Etapa 5, de lo contrario pasa a la Etapa 6.	Áreas Responsables del Procedimiento
5. Gestionar la Autorización de Requisición de Materiales, Bienes y Servicios	5.1 El Área Solicitante o Jefatura Responsable de Mantenimiento y/o Servicio elabora la Requisición de Materiales, Bienes y Servicios 5.2 El Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación da el Vo.Bo. de la Requisición de Materiales, Bienes y Servicios. 5.3 La Subdirección correspondiente aprueba la Requisición de Materiales, Bienes y Servicios. 5.4 La Dirección autoriza la Requisición de Materiales, Bienes y Servicios	Áreas Solicitantes, Áreas Responsables del Procedimiento, Planeación, Programación y Presupuestación, Subdirecciones, y Dirección
6. Supervisar los Mantenimientos y/o Servicios	6.1 Las Áreas Responsables del Procedimiento inspeccionan el Mantenimiento y/o Servicio. 6.2 Si es satisfactorio las Áreas Responsables del Procedimiento firman la aprobación de los mismos y pasa a la etapa 7, de lo contrario regresa a la Actividad 6.1	Áreas Responsables del Procedimiento
7. Verificar los Mantenimiento y/o Servicios	7.1 Las Áreas Responsables del Procedimiento deberán reportar lo realizado al Área Solicitante. 7.2 El Área Solicitante verifica el Mantenimiento y/o Servicio. Si es satisfactorio firma de conformidad el Programa de Mantenimientos y/o Servicios liberando el trabajo realizado, de lo contrario informa la Jefatura Responsable correspondiente quién verifica lo estipulado en la Actividad 3 y regresa a etapa 6.	Áreas Responsables del Procedimiento, Áreas Solicitantes
8. Analizar su Programación Posterior	8.1 Se posterga el Análisis de la Factibilidad del Mantenimiento y/o Servicio para el siguiente año.	Áreas Responsables del Procedimiento, Subdirecciones
9. Aplicar Instructivo de Trabajo de Compras Directas de los SG	9.1 Aplicar el Instructivo de Trabajo para la realización de Compras Directas de los Sistemas de Gestión.	Jefaturas Responsables del Procedimiento.

6. Documentos de Referencia

Documento
PIID Vigente del TNM-ITV y/o Departamentales
PIA Vigente del TNM-ITV
PMP Vigente del TNM-ITV

Procedimiento para los Mantenimientos y/o Servicios Programados de la Infraestructura y Equipo	ITV-AD-PO-001	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 6.1, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1	Revisión: 0	
Referencia a la Norma ISO 14001: 2015 4.1, 6.1, 8.1, 8.2		

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de su conservación	Código de registro
Análisis de Factibilidad para los Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo	1 año	Áreas Responsables del Procedimiento	ITV-AD-PO-001-01
Programación Anual de los Mantenimientos y/o Servicios de la Infraestructura y Equipo	1 año	Áreas Responsables del Procedimiento	ITV-AD-PO-001-02

8. Glosario

Equipo. Conjunto de recursos tecnológicos o enseres que utiliza el personal del instituto en una operación o actividad para la prestación del Servicio Educativo. Ejemplo de ello: Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, equipo de cómputo, aire acondicionado, etc.

Mantenimiento. Es una actividad o conjunto de actividades para conservar la Infraestructura y Equipo en condiciones óptimas o pertinentes de operación.

Mantenimiento Programado. Actividad que se realizan sobre la Infraestructura y Equipo en base un Programa elaborado previo a la elaboración del PIA y PMP del siguiente año. .

PIID. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo

PIA. Programa Institucional Anual.

PMP. Programa de Mediano Plazo.

Servicio. Es un conjunto de actividades orientadas a satisfacer las necesidades de la sociedad.

Verificación de Instalaciones. Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

9. Cambios de esta Versión

Número de Revisión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio