


<b>Evaluación y Selección de Proveedores</b>	<b>ITV-AD-IT-001-01</b>	 <b>Instituto Tecnológico de Veracruz</b>
<b>Referencia a la norma ISO 9001:2015</b> <b>6.1, 7.1.1, 7.1.5.2, 8.2</b> <b>Norma ISO 14001:2015 4.2, 6.1, 7.1, 7.3</b>	<b>Revisión: 1</b>	

**Instituto Tecnológico de Veracruz**  
**Administración de Recursos**

Fecha: (1) \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Empresa: (2) \_\_\_\_\_  
 Domicilio: (3) \_\_\_\_\_  
 Ciudad: (4) \_\_\_\_\_ Teléfono: (5) \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: (6) \_\_\_\_\_ RFC: (7) \_\_\_\_\_

**Ponderación**

**4. Demasiado**

Satisfecho	3. Muy Satisfecho	3. Satisfecho	1. No Satisfecho
Criterio	Evaluación de Proveedores de Materiales, Bienes y/o Servicios		Calificación (8)
A	Calidad de productos comprados		
B	Precio de compra comparado con proveedores similares y/o competencia.		
C	Cumple con el compromiso de tiempo de entrega acordado.		
D	Ofrece tiempo de garantías de compra.		
E	Proporciona alternativas de compra.		
F	Respuesta de atención al cliente.		
TOTAL (9)			

**Ponderación**

**4. Demasiado**

Satisfecho	3. Muy Satisfecho	3. Satisfecho	1. No Satisfecho
Criterio	Selección de Proveedores de Materiales, Bienes y/o Servicios		Calificación (8)
A	Cumple con los requisitos de facturación.		
B	Ofrece descuento en compras.		
C	Disponibilidad de horario.		
D	Ofrece entrega a domicilio.		
E	Cercanía al lugar de compra.		
TOTAL (9)			


**Comentarios**

: (10) \_\_\_\_\_

Notas:

El proveedor evaluado y seleccionado no es aprobado si  
 obtiene un No Satisfecho  
 La re-evaluación de proveedor debe  
 realizarse cada año.

\_\_\_\_\_  
Jefe(a) Depto. de Recursos Materiales y Servicios (11)

<b>Evaluación y Selección de Proveedores</b>	<b>ITV-AD-IT-001-01</b>	 <b>Instituto Tecnológico de Veracruz</b>
<b>Referencia a la norma ISO 9001:2015</b> <b>6.1, 7.1.1, 7.1.5.2, 8.2</b> <b>Norma ISO 14001:2015 4.2, 6.1, 7.1, 7.3</b>	<b>Revisión: 1</b>	

### Instructivo de llenado

<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	Anotar la fecha del llenado del formato
2	Anotar la razón social completa de la empresa.
3	Anotar el domicilio de la empresa.
4	Anotar el nombre de la ciudad donde se encuentra ubicada la empresa.
5	Anotar el número telefónico de la empresa.
6	Anotar el correo electrónico.
7	Anotar el Registro Federal de Causantes de la empresa.
8	Anotar la Calificación obtenida en cada criterio: (4. Demasiado Satisfecho, 3.Muy Satisfecho, 2.Satisfecho, 1.No Satisfecho)
9	Anotar el total de puntos obtenidos.
10	Anotar cualquier comentario u observación pertinente.
11	Anotar el nombre y la firma del (de la) Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y de Servicios.