

Carta de Presentación y Agradecimiento de Visitas a Empresas (Virtuales)	ITV-VI-PO-001-04	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a Norma ISO 9001:2015 8.1,8.5.1,9.1.2,9.1.3 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 8.1 y 9.1.2	Revisión: 1	

H. Veracruz, Ver., **(1)**
Oficio: **(2)**

Asunto: Presentación y agradecimiento

(3)
(4)
(5)

PRESENTE

El que suscribe, tiene a bien presentar a sus finas atenciones a él(la) C. **(6)**, docente de este Instituto Tecnológico de Veracruz, quien es responsable de un grupo de **(7)** estudiantes para realizar la visita virtual el: **(8)**, a las **(9)** horas, en la empresa **(10)** a través de la plataforma **(11)**.

Así mismo, reitero nuestro sincero agradecimiento por su disposición y apoyo a nuestros docentes y estudiantes, quienes se verán complacidos con la oportunidad que ustedes les brindan para conocer el campo de acción, en el que se desarrollarán como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su apoyo en el logro de nuestros objetivos, enviamos a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

***Antorcha y luz de fuego permanente* ®**

Firma

(12)Nombre

Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Original-Empresa
Copia- Subdirección de Planeación y Vinculación
Copia-Interesado

Rúbricas XXX/xxx

Carta de Presentación y Agradecimiento de Visitas a Empresas (Virtuales)	ITV-VI-PO-001-04	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia a Norma ISO 9001:2015 8.1,8.5.1,9.1.2,9.1.3 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 8.1 y 9.1.2	Revisión: 1	

Instructivo de llenado

No.	Descripción
1	Lugar y la fecha de elaboración del oficio.
2	Número del oficio correspondiente. Ejemplo: ITV/GTV-001/2003.
3	Nombre completo de la persona que dirige la empresa.
4	Cargo que ocupa la persona que dirige la empresa.
5	Nombre de la empresa.
6	Nombre completo del docente responsable del grupo de estudiantes.
7	Cantidad total de estudiantes que están contemplados para realizar la visita.
8	Fecha de visita. Ejemplo viernes 5 de marzo de 2003.
9	Hora de Visita. Ejemplo 13:00 horas.
10	Nombre y Área específica de la Empresa que se va a visitar.
11	Nombre de la plataforma que se utilizara para la visita
12	Nombre completo, Cargo y Firma del Jefe(a) del departamento.

NOTA: Se imprimirá en hoja membretada vigente y sin encabezado del sistema de Gestión de Calidad