H. Veracruz, Ver., **(1)**

Oficio: **(2)**

**Asunto:** Solicitud de visita virtual

**(3)**

**(4)**

**(5)**

**P R E S E N T E**

Haciéndole llegar en primer término un respetuoso saludo, me permito por este conducto solicitar **(6)** visita virtual a las instalaciones de la empresa que usted representa, a través de la plataforma **(7)** en favor de un grupo de **(8)** estudiantes de la carrera de **(9)** que se imparte en este Instituto Tecnológico de Veracruz

Los estudiantes están conscientes de la importancia que tiene esta visita para reforzar los conocimientos adquiridos en el aula y acudirán bajo la responsabilidad del **(10)**.

El área a observar y objetivo se exponen brevemente a continuación:

**(11)**

De ser aceptada la visita virtual, solicitamos se programe para el **(12)** a las **(13)**, para cualquier aclaración puede comunicarse con el **(14)** al tel. **(15)** con la extensión **(16)** o al correo electrónico **(17).**

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente, quedo de usted

**A T E N T A M E N T E**

***Antorcha y luz de fuego permanente* ®**

**Firma**

**(18) Nombre**

**Subdirección de Planeación y Vinculación**

**Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación**

**Original-**Empresa

**Copia-** Depto. Gestión Tecnológica y Vinculación

**Copia**-Interesado

Rúbricas XXX/xxx

**Instructivo de llenado**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Descripción** |
| 1 | Fecha de elaboración del oficio. Ejemplo 01/ Enero/ 2022 . |
| 2 | Número del oficio correspondiente. Ejemplo: ITV/GTV-001/2003. |
| 3 | Nombre completo de la persona que dirige la empresa. |
| 4 | Cargo que ocupa la persona que dirige la empresa. |
| 5 | Nombre de la empresa. |
| 6 | Número de visitas que se solicitaran |
| 7 | Nombre de la plataforma digital que se utilizara para la visita virtual. |
| 8 | Cantidad total de estudiantes que están contemplados para realizar la visita. |
| 9 | Nombre completo de la carrera a la que pertenecen los estudiantes. |
| 10 | Nombre completo del docente responsable del grupo de estudiantes. |
| 11 | Describir el área a visitar y/o el objetivo a observar en la empresa. |
| 12 | Fecha probable de visita. Ejemplo viernes 5 de marzo de 2003. |
| 13 | Hora probable de Visita. Ejemplo 13:00 h. |
| 14 | Nombre completo de la persona que está atendiendo directamente la actividad. |
| 15 | Número de Telefónico de la oficina correspondiente. |
| 16 | Número de Extensión telefónica de la oficina correspondiente. |
| 17 | Correo Electrónico de la persona que está atendiendo directamente la actividad. |
| 18 | Nombre completo, Cargo y Firma del Subdirector(a) de Planeación y Vinculación. |

**Nota: Elaborar en hoja membretada vigente**