

Reunión de Apertura	ITV-CA-PG-003-03	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia de la Norma ISO 9001:2015 9.2 ISO 14001:2015 9.2 ISO 50001:2018 9.2	Revisión: 1	

REUNIÓN DE APERTURA

En la Ciudad de _____(1)_____ siendo las __ (2) _____ hrs. del día _ (3) ___ del mes de _ (4) ___ del año 20__ reunidos en la __ (5) _____ del ____ (6) _____ se lleva a cabo la REUNIÓN DE APERTURA para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión ____ (7) _____ practicada en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Reunión de Apertura	ITV-CA-PG-003-03	 Instituto Tecnológico de Veracruz
Referencia de la Norma ISO 9001:2015 9.2 ISO 14001:2015 9.2 ISO 50001:2018 9.2	Revisión: 1	

27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

Siendo las ____ (8) _____ horas del día ____ (9) ____ del mes de ____ (10) ____ del año 20__ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

<p align="center">Reunión de Apertura</p>	<p align="center">ITV-CA-PG-003-03</p>	 <p align="center">Instituto Tecnológico de Veracruz</p>
<p align="center">Referencia de la Norma ISO 9001:2015 9.2 ISO 14001:2015 9.2 ISO 50001:2018 9.2</p>	<p align="center">Revisión: 1</p>	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura.
2	Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura.
3	Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura.
4	Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura.
5	Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas).
6	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico.
7	Anotar si es “de la calidad” o “ambiental” según sea el caso.
8	Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura.
9	Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura.
10	Anotar el mes en el que se llevo a cabo la reunión de apertura.